

Zasady udzielania pomocy z środków Fundacji Pomocy Leśnikom
i ich Rodzinom im. Huberta Jurczyszyna w Szczecinie

§ 1

Fundacja Pomocy Leśnikom I Ich Rodzinom im. Huberta Jurczyszyna w Szczecinie (dalej jako Fundacja) udziela pomocy finansowej, na zasadach darowizny kwoty pieniężnej, na realizację celów określonych w statucie Fundacji, w szczególności na ochronę zdrowia oraz pomoc społeczną osobom uprawnionym do otrzymania takiej pomocy.

§ 2

Osoby uprawnione do otrzymania darowizny z środków Fundacji

Osobą uprawnioną do złożenia wniosku o udzielenie darowizny i otrzymania darowizny z środków Fundacji jest:

- 1) pracownik jednostki organizacyjnej wchodzące w skład RDLP w Szczecinie;
- 2) emeryt lub rencista, który rozwiązał umowę o pracę z jednostką organizacyjną wchodzącą w skład RDLP w Szczecinie, w związku z uzyskaniem prawa do świadczeń emerytalnych lub rentowych;
- 3) członek rodziny osoby, o której mowa w pkt. 1 lub 2, przy czym za członka rodziny uważa się:
 - a) dziecko własne, dziecko małżonka, dziecko przysposobione, dziecko pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym na mocy decyzji organów państwowych oraz wnuka - do ukończenia przez nie 18 roku życia lub - jeżeli kształci się dalej - do ukończenia 26 roku życia lub - jeżeli wydano orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (albo inne orzeczenie traktowane na równi) - bez ograniczenia wieku;
 - b) współmałżonka, partnera życiowego osoby (konkubinę/konkubenta), o której mowa w pkt 1 lub 2;
 - c) rodziców, dziadków, teściów - o ile pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą, o której mowa w pkt 1 lub 2.

§ 3

Darowizna, o której mowa w § 1 udzielana jest z uwzględnieniem celu według zasady pierwszeństwa w następującej kolejności:

- 1) organizowanie i finansowanie leczenia;
- 2) podejmowanie i inicjowanie działań, których celem jest profilaktyka w zakresie ochrony zdrowia;
- 3) organizowanie i udzielanie pomocy w przypadku zdarzeń losowych, w szczególności pożaru, powodzi, wypadku.

§ 4

1. Zarząd Fundacji rozpoznaje wnioski o darowiznę złożone w formie pisemnej przez:

- 1) pracownika jednostki organizacyjnej wchodzącej w skład RDLP w Szczecinie;
- 2) emeryta lub rencistę, który rozwiązał umowę o pracę z jednostką organizacyjną wchodzącą w skład RDLP w Szczecinie w związku z uzyskaniem prawa do świadczeń emerytalnych lub rentowych;
- 3) jednostkę organizacyjną RDLP Szczecin – w imieniu i na rzecz uprawnionego za jego pisemnym upoważnieniem;
- 4) organizacje związkowe działające w LP – występujące w imieniu i na rzecz uprawnionego za jego pisemnym upoważnieniem;
- 5) SITLiD, PTL lub inne organizacje działające w LP – występujące w imieniu i na rzecz uprawnionego za jego pisemnym upoważnieniem.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1. Wnioskodawca załącza:

- 1) zaświadczenie o zatrudnieniu osoby, której wniosek dotyczy, wydane przez jednostkę organizacyjną LP, w której osoba ta jest lub była zatrudniona;
- 2) oświadczenie lekarza wskazujące na stan zdrowia osoby, której bezpośrednio ma dotyczyć pomoc Fundacji, jeżeli wniosek dotyczy pomocy na cel określony w § 3 pkt 1 i 2.
- 3) oświadczenie o wysokości dochodów uzyskiwanych przez wszystkie osoby wchodzące w skład wspólnego gospodarstwa domowego i zgodę na przetwarzanie danych osobowych osób tworzących wspólne gospodarstwo domowe;
- 4) pisemne upoważnienia dla organizacji występującej w imieniu uprawnionego – jeżeli ma zastosowanie;
- 5) pisemne zaświadczenie o kontynuacji nauki albo o orzeczeniu niepełnosprawności osoby, o której mowa w § 2 ust.3 pkt 3 a

3. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 z wyłączeniem dokumentów wskazanych w ust 2 pkt 4, określa załącznik do niniejszej Uchwały.

4. W przypadku, gdy dla podjęcia decyzji o przyznaniu pomocy niezbędne jest uzyskanie dodatkowych informacji, Zarząd zwraca się do Wnioskodawcy o uzupełnienie złożonej dokumentacji lub udostępnienie dokumentów innych niż wskazane w ust. 1 i ust.2, w celu potwierdzenia zasadności udzielenia pomocy.

§ 5

1. Złożenie wniosku o darowiznę nie jest równoznaczne z jej przyznaniem, nie gwarantuje też, że kwota darowizny będzie równa oczekiwanej przez osobę wnioskującą.

2. Fundacja nie udziela darowizn:

- 1) na cele inne niż wymienione w Statucie Fundacji;
- 2) na cele zrealizowane przed złożeniem wniosku o darowiznę;

3) w przypadku braku środków finansowych na koncie na cele statutowe.
3. Zarząd Fundacji zastrzega sobie prawo do nie przyznania darowizny pomimo tego, że wszelkie warunki określone zasadami przyznawania darowizn zostały spełnione przez wnioskującego.

§ 6

Złożenie wniosku o darowiznę oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych o stanie zdrowia, w zakresie niezbędnym dla rozpatrzenia wniosku oraz realizacji umowy o darowiznę.

§ 7

Decyzję w sprawie udzielenia pomocy lub odmowy udzielenia pomocy podejmuje Zarząd Fundacji w drodze uchwały.

§ 8

1. Zarząd Fundacji informuje pisemnie Wnioskodawcę o przyznaniu pomocy, jej wysokości i warunkach jej realizacji albo o odmowie udzielenia pomocy.
2. Pisemna informacja, o której mowa w ust. 1 nie wymaga uzasadnienia.
3. Fundacja nie udziela telefonicznie żadnych informacji dotyczących wnioskodawców i obdarowanych.

§ 9

1. Podstawą do przelewu środków finansowych z tytułu darowizny jest zawarcie umowy darowizny z Obdarowanym, wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.
2. Po zawarciu umowy, o której mowa w ust. 1, kwota darowizny przekazywana będzie Obdarowanemu transzami, w wysokości odpowiadającej udokumentowanym przez Obdarowanego wydatkom zgodnym z celem określonym w umowie;
Obdarowany zobowiązuje się przekazywać Darczyńcy oryginały dokumentów potwierdzających poniesione koszty.

§ 10

Refundacja kosztów dojazdu do placówki medycznej

1. Obdarowany, w celu uzyskania zwrotu kosztów dojazdów do placówki medycznej prowadzi „Ewidencję przejazdów refundowanych” według załączonego wzoru (dalej jako Ewidencja).
2. Fakt wizyty w placówce medycznej potwierdza się podpisem lekarza lub pracownika placówki medycznej w kolumnie „Potwierdzenie pobytu” Ewidencji.
3. Refundacja kosztów przejazdów ustalana jest na podstawie liczby faktycznie przejechanych kilometrów według Ewidencji, średniej ceny benzyny PB95 ogłaszanej przez Polską Izbę Paliw Płynnych na stronie internetowej <http://paliwa.pl> na dzień refundacji, przy założonym spalaniu 7 l/100 km.

§ 11

Wszelkie koszty związane z realizacją umowy darowizny, w szczególności wynikające z prawa podatkowego (np. rozliczenia z urzędem skarbowym z podatku od darowizn), ponosi Obdarowany.

§ 12

1. Niniejsze zasady mają zastosowanie do pomocy udzielanej po 31 grudnia 2018 roku.

2. Z dniem 1 stycznia 2019 roku tracą moc dotychczasowe postanowienia Fundacji regulujące Zasady udzielania pomocy ze środków Fundacji Pomocy Leśnikom i ich Rodzinom im. Huberta Jurczyszyna w Szczecinie.